

Jahresendverarbeitung

Zeiterfassung

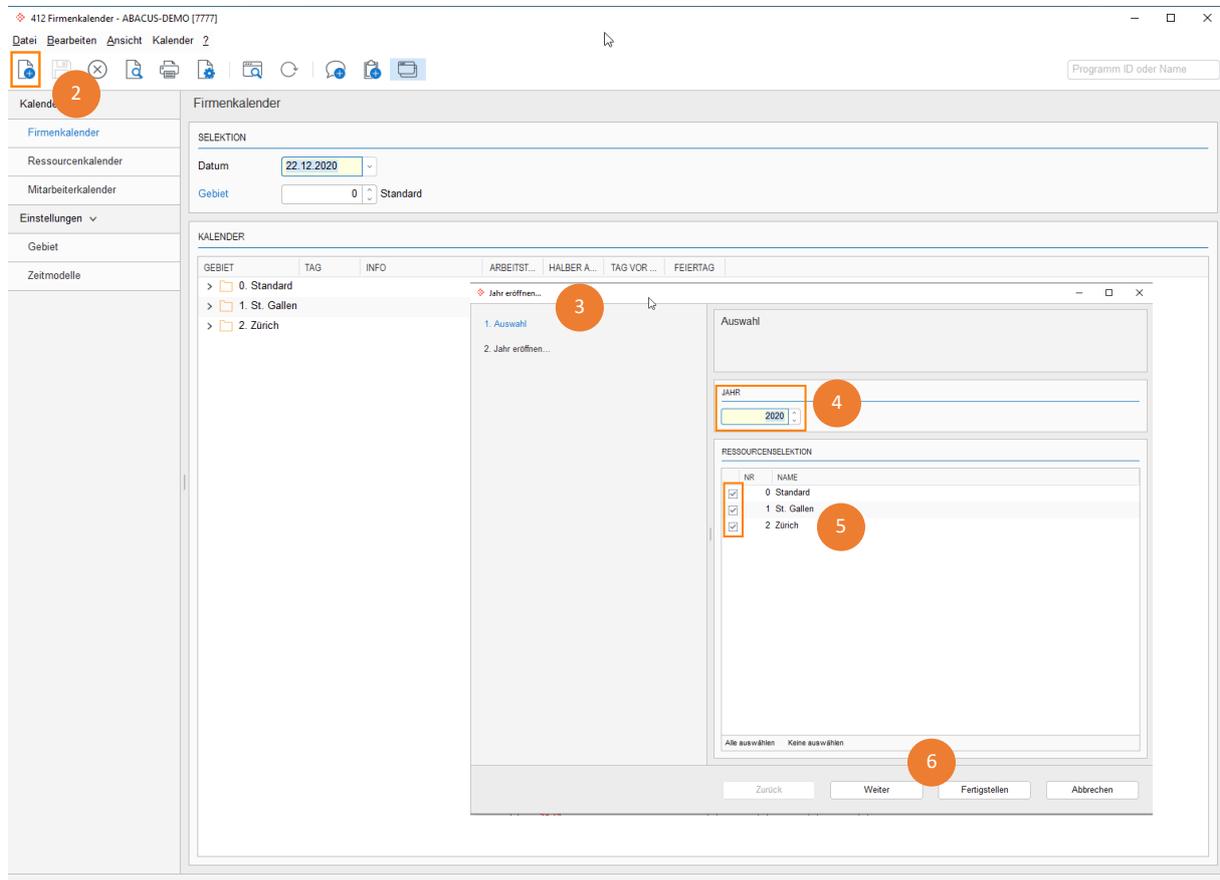


Inhaltsverzeichnis

1	Firmen- und Mitarbeiterkalender eröffnen	1
1.1	Firmenkalender	1
1.2	Mitarbeiterkalender	2
2	Ferien gutschreiben	3
3	Gleitzeitvorträge buchen	4

1 Firmen- und Mitarbeiterkalender eröffnen

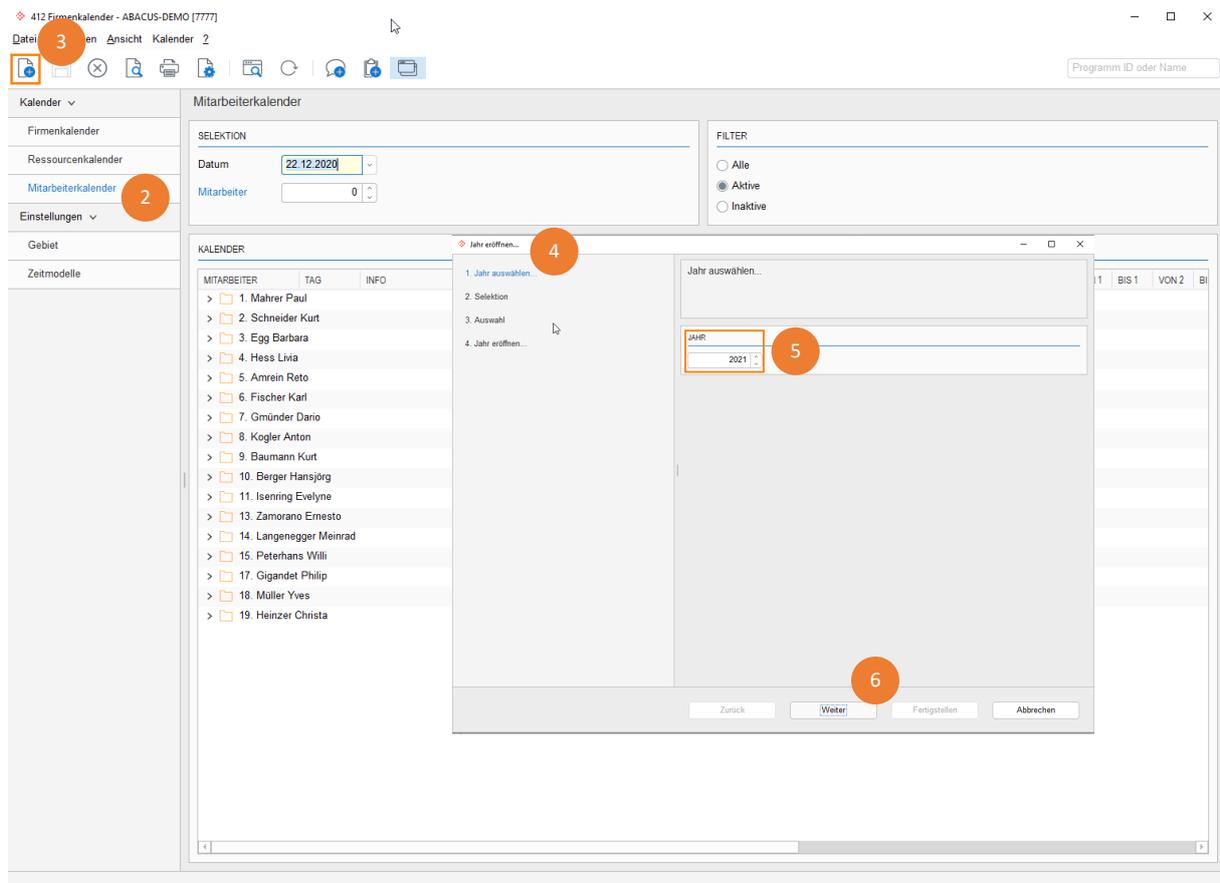
1.1 Firmenkalendar



- 1 Programm N412 **Firmenkalendar** öffnen
- 2 Auf das Symbol **Neu**  oben links klicken
- 3 Es öffnet sich ein Dialog «Jahr eröffnen»
- 4 Zu eröffnendes Jahr eingeben
- 5 Gebiete anwählen
- 6 Weiter und Fertigstellen

Feiertage für alle Gebiete kontrollieren und allenfalls Anpassungen vornehmen

1.2 Mitarbeiterkalender



- 1 Programm N412 **Firmenkalender** öffnen
- 2 Wählen Sie im Register links **Mitarbeiterkalender**
- 3 Auf das Symbol **Neu**  oben links klicken
- 4 Es öffnet sich ein Dialog «Jahr eröffnen»
- 5 Zu eröffnendes Jahr eingeben
- 6 Weiter klicken, Mitarbeiter selektieren und Fertigstellen

2 Ferien gutschreiben

561 Feriengutschrift - ABACUS-DEMO (7777)

Bearbeiten Ansicht 2

1. Einstellungen
2. Selektion
3. Kontrolle
4. Buchen

Einstellungen
Einstellungen für die Feriengutschrifts- und Ferienvortragsbuchungen

DATUMSSELEKTION

Kalenderjahr
 Geschäftsjahr

Jahr 01.01.2021 - 31.12.2021

EINSTELLUNGEN

Vortrag aus Vorjahr neu berechnen
 Gutschriften

Zurück Weiter Fertigstellen Abbrechen

- 1 Programm N561 **Feriengutschrift** öffnen
- 2 Zu eröffnendes Jahr eingeben
- 3 Weiter klicken
- 4 Bei Bedarf Mitarbeiter selektieren

561 Feriengutschrift - ABACUS-DEMO (7777)

Bearbeiten Ansicht 2

1. Einstellungen
2. Selektion
3. Kontrolle
4. Buchen

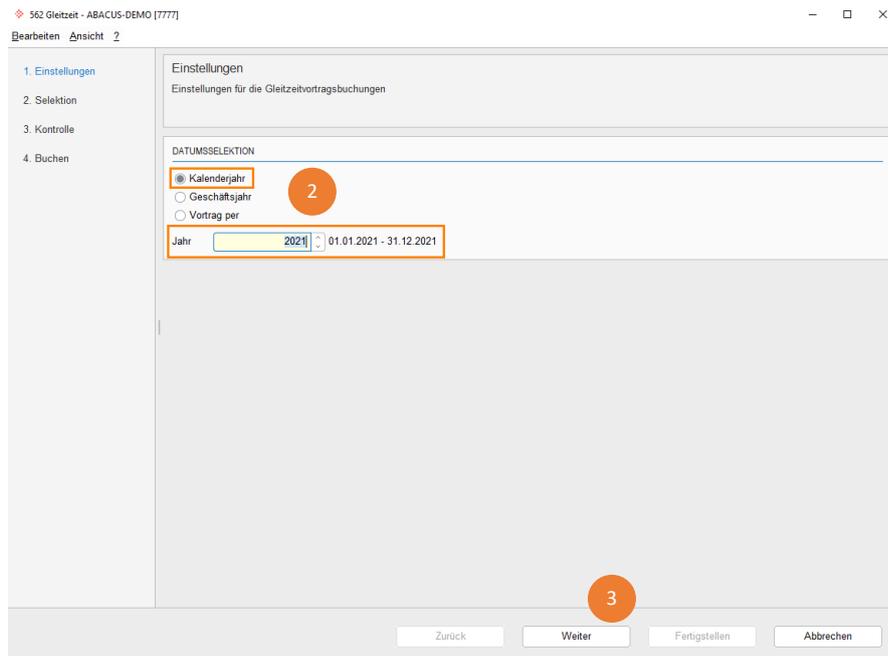
Kontrolle
Kontrolle der Vorträge und Gutschriften

MITARBEI...	NAME	VORNAME	AUST...	JAHR...	MITAR...	PROL...	VORTRAG	GUTSCHR...	DATUM
1	Mahrer	Paul	1968	50	9000		106.00	160.00	01.01.2021
2	Schneider	Kurt	1961	50	9000		122.00	160.00	01.01.2021
3	Egg	Barbara	1986	10	9000		54.40	128.00	01.01.2021
4	Hess	Lilja	1983	30	9000		160.00	160.00	01.01.2021
5	Amrein	Reto	1982	30	9000		160.00	160.00	01.01.2021
6	Fischer	Karl	1953	30	9000		160.00	160.00	01.01.2021
7	Gmünder	Dario	1978	30	9000		80.00	80.00	01.01.2021
8	Kogler	Anton	1967	30	9000		160.00	160.00	01.01.2021
9	Baumann	Kurt	1963	40	9000		160.00	160.00	01.01.2021
10	Berger	Hansjörg	1971	20	9000		160.00	160.00	01.01.2021
11	Iserning	Evelyne	1968	30	9000		160.00	160.00	01.01.2021
13	Zamorano	Ernesto	1974	30	9000		160.00	160.00	01.01.2021
14	Langenegger	Meinrad	1960	20	9000		160.00	160.00	01.01.2021
15	Peterhans	Willi	1973	20	9000		160.00	160.00	01.01.2021
17	Gigandet	Philip	1967	30	9000		160.00	160.00	01.01.2021
18	Müller	Yves	1982	10	9000		32.00	32.00	01.01.2021
19	Heinzer	Christa	1978	10	9000		160.00	160.00	01.01.2021

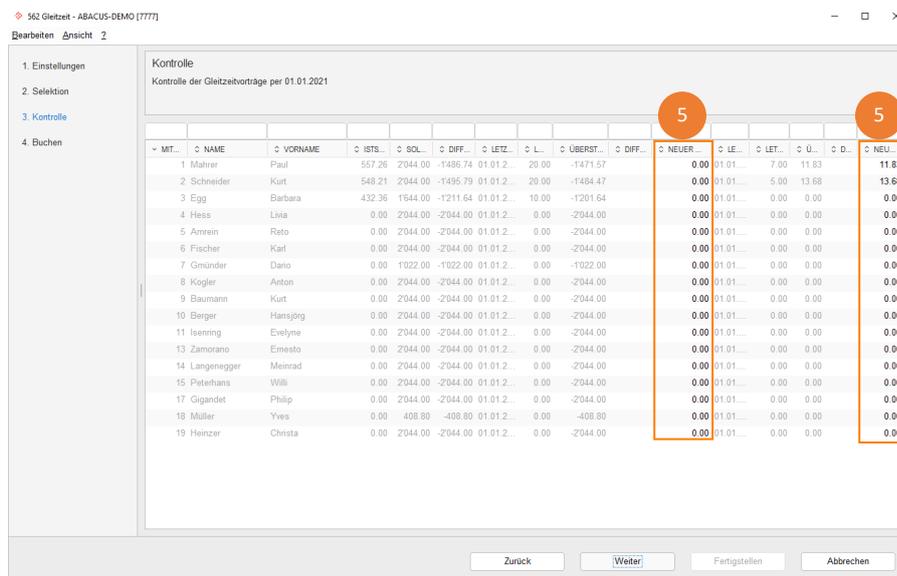
Zurück Weiter Fertigstellen Abbrechen

- 5 Gutschriften und Vorträge überprüfen. Die Zahlen können angepasst werden.
- 6 Weiter klicken und fertigstellen.

3 Gleitzeitvorträge buchen



- 1 Programm N562 **Gleitzeit** öffnen
- 2 Kalenderjahr wählen und Jahr eingeben
- 3 Weiter klicken
- 4 Bei Bedarf Mitarbeiter selektieren



- 5 Überzeit- und Überstundenvorträge kontrollieren. Die Zahlen können angepasst werden.
- 6 Weiter klicken und fertigstellen.